

INSTRUCCIONES MATRÍCULA 2º ESO

2
0
2
4

-

2
0
2
5



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional



IES Ciudad Jardín

INSTRUCCIONES MATRÍCULA 2º ESO

Para completar correctamente la matrícula electrónica es necesario seguir las siguientes instrucciones.

1. ACCEDER AL SOBRE DE MATRÍCULA

Acceda a la dirección de la **Secretaría Virtual** en la siguiente dirección:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

O por medio del enlace de nuestra página web: <https://ciudadjardin.org>

Debe buscar en el apartado solicitudes, **SOBRE ELECTRÓNICO DE SECUNDARIA**.

Si no dispone de **certificado digital**, o no es usuario del sistema **CI@ve**, puede acceder al mismo usando la **clave iANDE** proporcionada por la Junta de Andalucía a todo el alumnado. Puede encontrarla en el apartado Comunicaciones de PASEN (como mensaje anclado inicial). Si no dispone de dicha clave, le rogamos póngase en contacto con el centro para su reenvío.

Aprovechamos para recordarle la importancia de hacer uso de la plataforma PASEN, ya que el IES Ciudad Jardín está centrando todas sus comunicaciones con la comunidad educativa por medio de esta.

Puede realizar usted mismo el denominado AUTOLOGIN si no dispone de usuario y/o contraseña pulsando en No tengo acceso:

(<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>)

2. SELECCIONAR HIJO/A Y CURSO

Una vez identificados, debemos seleccionar a nuestro hijo/a que vamos a matricular. Si está en una situación pendiente de repetición, el sistema nos ofrecerá dos cursos de matrícula: el actual por si repite, el siguiente si promociona. Habría que completar el proceso con ambos cursos para así asegurar la elección de materias optativas.

3. DATOS PERSONALES

Una vez accedamos al sobre de matrícula electrónico, lo primero será completar los **DATOS PERSONALES**.

ATENCIÓN: es necesario rellenar **TODOS** los apartados. Ponga **ESPECIAL ATENCIÓN** en rellenar los campos de teléfonos y emails de contacto, ya que son esenciales para el centro u deben estar actualizados.

Usuario: Juan Español Español 00000001 [Salir](#)

 **Junta de Andalucía**
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

 **SECRETARÍA VIRTUAL**
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consultas](#) [Mi usuario](#) [Pago Seguro Escolar](#)

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

[Ayuda](#)

[Instrucciones](#) > [Quién eres](#) > [Datos Familiares](#) > **[Datos personales](#)** > [Datos Solicitud](#) > [Adjuntar documentación](#) > [Confirmar](#) > [Fin](#)

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: *  Tipo de documentación: NIF/NIE/Pasaporte:

Nacionalidad: *  País de nacimiento: *  Localidad extranjera:

4. SITUACIÓN FAMILIAR


No olvide marcar la situación familiar. De no hacerlo, el sistema no le permitirá continuar. Es muy importante que esta información sea correcta y esté actualizada.

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? * No Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:



5. GUARDAR

Pulse *Siguiente* para continuar o *Guardar* para hacerlo en otro momento.





6. MATRÍCULA ESO

Pulsamos **Rellenar** en la opción de **Matriculación ESO**

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria Ayuda

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz** Matrícula: **Educación Secundaria Obligatoria (2º de E.S.O.)**
Andaluz Carmen

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria. 	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/> 
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones - Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Otros documentos informativos:  			

Debemos completar la selección de materias optativas, tal como le indicamos en los ejemplos, ya que son las opciones que el Centro puede ofertar por cuestiones organizativas.

OPCIÓN A) OPTATIVA 1 SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS, quedando el orden como sigue:

1	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (2:00 horas)
2	Computación y Robótica (2:00 horas)
3	Oratoria y Debate (2:00 horas)
4	Proyecto de Educación Plástica y Audiovisual (2:00 horas)
5	Cultura Clásica (2:00 horas)

OPCIÓN B) OPTATIVA 2 COMPUTACIÓN Y ROBÓTICA, quedando el orden como sigue:

1	Computación y Robótica (2:00 horas)
2	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (2:00 horas)
3	Oratoria y Debate (2:00 horas)
4	Proyecto de Educación Plástica y Audiovisual (2:00 horas)
5	Cultura Clásica (2:00 horas)

Es importante recordar que la disponibilidad de las asignaturas, tal como queda recogida en normativa, dependerá del número de peticiones (mínimo 15 alumnos/as) y disponibilidad del profesorado que la imparta.

Para terminar, se debe elegir una de las siguientes materias. En este caso el IES Ciudad Jardín ofrece Educación en Valores o Religión Católica.

Religión o Proyectos transversales de educación en valores. Seleccionar una opción

⚠ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1
● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Proyectos Transversales de Educación en Valores (1:00 horas)
<input type="radio"/>	Religión Católica (1:00 horas)
<input type="radio"/>	Religión Evangélica (1:00 horas)

Pulse *Siguiente* para continuar o *Guardar* para hacerlo en otro momento.

7. OTROS DATOS DE INTERÉS

Se debe rellenar esta sección con la información que se adecue a cada alumno/a.

Otros datos de interés

Indique el nivel de educación y/o formación más alto completado con éxito, referido a la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE 2011-A) Las calificaciones obtenidas por el alumno o la alumna en otro país se tendrán en cuenta con independencia de que se hayan o no certificado o aprobado en España.

CINE2: Primera etapa de educación secundaria y similar (E.S.O., Certificados de profesionalidad de niveles 1 y 2).

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí

En caso afirmativo especificar:


Otras:

Otras especificar

Cuando estén rellenas todas las secciones, pulse *Guardar*.

8. CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO

Una vez realizada la matriculación, se debe rellenar esta sección y pinchar en **GUARDAR**.

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matriculación Bachillerato				
 Materias de la matrícula e itinerarios	Sí	Sí	EDITAR	ANULAR
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)				
	Sí	No	RELLENAR	
Autorizaciones				
	Sí	No	RELLENAR	
<ul style="list-style-type: none"> - Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor. 				
Pago seguro escolar				
	No	No	PAGAR	

9. AUTORIZACIONES

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2019 / 2020

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2019 / 2020 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>	Primer apellido: <input type="text" value="Primer apellido"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación: <input type="text" value="Tipo de documentación"/>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>

A continuación, pasaremos a completar el formulario de *Autorizaciones*. Es importante no saltarse este paso para evitar problemas posteriores de cara a la recogida del alumnado que, le recordamos, **solo puede realizarse por un adulto autorizado**.

Puede añadir tantas personas como considere pulsando en el botón verde +. Imprescindible completar los campos de nombre, apellidos y DNI. El campo de teléfono es importante.

No olvide AUTORIZAR o NO el uso de imagen y Voz del alumno/a. En este aspecto, hay que tener en cuenta que según normativa, dichos derechos corresponden al alumnado cuando tiene más de 14 años. En cualquier caso, recordarle que dichos archivos tienen siempre un carácter puramente académico.

De nuevo, al terminar esta sección, pulse *Guardar*.

10. TAQUILLAS

Si desea usar taquillas en el Centro, puede informarse de su uso en el documento que se encuentra en *Otros documentos informativos*. La empresa que gestiona este servicio es TAQUIRENT.

El uso de las taquillas es opcional.

11. NORMAS DEL IES CIUDAD JARDÍN

En *Otros documentos informativos* también puede encontrar las normas básicas del IES Ciudad Jardín.

Una vez leídos y completados todos las secciones y documentos necesarios, pulsaremos en *Siguiente*.

La siguiente pantalla nos solicitará documentación, **pantalla que ignoraremos al no disponer el Centro de ningún servicio que la necesite.**

12. FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD

Antes de proceder a pulsar sobre este botón, debemos revisar el documento.

A) Revisaremos la solicitud.

B) Una vez conforme, pulsaremos en *Firmar y presentar la solicitud (SMS)*

 Firmar y presentar la solicitud(SMS) Ayuda sobre la firma y la presentación

414237477853

MATRÍCULA - ANEXO VII
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)



1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA									
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	SEXO:	DNI/NIE/PASAPORTE					
Andaluz	Andaluz	Carmen	<input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> M						
NÚMERO DE HERMANOS/AS	TELÉFONO	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)						
	987654321	española	03/03/2015						
DOMICILIO									
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA								
C/	Poeta en Nueva York								
NÚMERO	LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA		
18									
ENTIDAD DE POBLACIÓN			MUNICIPIO		PROVINCIA	PAÍS	CÓD. POSTAL		
Sevilla			Sevilla		Sevilla		4 1 0 9 2		
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO									
2. DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA									
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1							DNI/NIE/PASAPORTE		
JOSÉ ESPAÑOLA ANDALUZ							00000000T		
TELÉFONO DE CONTACTO			CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO			RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)			

C) El sistema nos solicitará un número de teléfono móvil, al que nos mandará un código que tendremos que introducir en la pantalla.

✕


Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *


[Cancelar](#) [Aceptar](#)

D) Si todo es correcto, nos saldrá una pantalla de confirmación, en la que podremos descargar la solicitud realizada y/o iniciar una nueva. Antes de esto, le sugerimos realice una captura de esta pantalla.

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas");

[Descarga de la solicitud](#) 

[Nueva solicitud](#) 

Información solicitud

Estado: SIMULACION	NIF/NIE/Pasaporte: 00000000T
Fecha Finalización: 28/06/2019 10:45:47	Código: 1AKk/AqA