

INSTRUCCIONES MATRÍCULA 3º ESO - DIVERSIFICACIÓN

2
0
2
4
-
2
0
5



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional



IES Ciudad Jardín

INSTRUCCIONES MATRÍCULA 3º ESO - DIVERSIFICACIÓN

Para completar correctamente la matrícula electrónica es necesario seguir las siguientes instrucciones.

1. ACCEDER AL SOBRE DE MATRÍCULA

Acceda a la dirección de la **Secretaría Virtual** en la siguiente dirección:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

O por medio del enlace de nuestra página web: <https://ciudadjardin.org>

Debe buscar en el apartado solicitudes, **SOBRE ELECTRÓNICO DE ESO**.

Si no dispone de **certificado digital**, o no es usuario del sistema **Cl@ve**, puede acceder al mismo usando la **clave iANDE** proporcionada por la Junta de Andalucía a todo el alumnado. Puede encontrarla en el apartado Comunicaciones de PASEN (como mensaje anclado inicial). Si no dispone de dicha clave, le rogamos póngase en contacto con el centro para su reenvío.

Aprovechamos para recordarle la importancia de hacer uso de la plataforma PASEN, ya que el IES Ciudad Jardín está centrando todas sus comunicaciones con la comunidad educativa por medio de esta.

Puede realizar usted mismo el denominado AUTOLOGIN si no dispone de usuario y/o contraseña pulsando en No tengo acceso:

(<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>)

2. SELECCIONAR HIJO/A Y CURSO

Una vez identificados, debemos seleccionar a nuestro hijo/a que vamos a matricular. Si está en una situación pendiente de repetición, el sistema nos ofrecerá dos cursos de matrícula: el actual por si repite, el siguiente si promociona. Habría que completar el proceso con ambos cursos para así asegurar la elección de materias optativas.

3. DATOS PERSONALES

Una vez accedamos al sobre de matrícula electrónico, lo primero será completar los **DATOS PERSONALES**.

ATENCIÓN: es necesario rellenar **TODOS** los apartados. Ponga **ESPECIAL ATENCIÓN** en rellenar los campos de teléfonos y emails de contacto, ya que son esenciales para el centro u deben estar actualizados.

Usuario: Juan Español Español 00000001 [Salir](#)

 **Junta de Andalucía**
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional

 **SECRETARÍA VIRTUAL**
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consultas](#) [Mi usuario](#) [Pago Seguro Escolar](#)

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

[Ayuda](#)

[Instrucciones](#) > [Quién eres](#) > [Datos Familiares](#) > **[Datos personales](#)** > [Datos Solicitud](#) > [Adjuntar documentación](#) > [Confirmar](#) > [Fin](#)

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: *  Tipo de documentación: NIF/NIE/Pasaporte:

Nacionalidad: *  País de nacimiento: *  Localidad extranjera:

4. SITUACIÓN FAMILIAR


No olvide marcar la situación familiar. De no hacerlo, el sistema no le permitirá continuar. Es muy importante que esta información sea correcta y esté actualizada.

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? * No Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:





5. GUARDAR

Pulse *Siguiente* para continuar o *Guardar* para hacerlo en otro momento.

6. MATRÍCULA ESO

Pulsamos **Rellenar** en la opción de **Matriculación ESO**

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: Andaluz Andaluza Carmen		Matrícula: Educación Secundaria Obligatoria (3º de E.S.O.)	
Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
			
			
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
<ul style="list-style-type: none">- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.- Autorización del uso de imagen del menor.			
Pago seguro escolar	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>

Una vez realizado el pago, deberá refrescar la página para que se actualice el estado.
El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Debemos ELEGIR LA OPCIÓN DE 3º ESO DIVERSIFICACIÓN y completar la selección de materias optativas, tal como le indicamos, ya que son las opciones que el Centro puede ofertar por cuestiones organizativas.

3º DIVERSIFICACIÓN

OPCIÓN A) OPTATIVA 1 PROYECTO INBTERDISCIPLINAR 1: REVISTA DIGITAL, quedando el orden como sigue:

1	Proyecto Interdisciplinar 1: Revista Digital (2:00 horas)	x
2	Computación y Robótica (2:00 horas)	x
3	Cultura Clásica (2:00 horas)	x
4	Cultura del Flamenco (2:00 horas)	x
5	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (2:00 horas)	x

Es importante recordar que la disponibilidad de las asignaturas, tal como queda recogida en normativa, dependerá del número de peticiones (mínimo 15 alumnos/as) y disponibilidad del profesorado que la imparta.

Para terminar, se debe elegir una de las siguientes materias. En este caso el IES Ciudad Jardín ofrece Educación en Valores o Religión Católica.

Religión o Proyectos transversales de educación en valores. Seleccionar una opción

▲ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1

● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Proyectos Transversales de Educación en Valores (1:00 horas)
<input type="radio"/>	Religión Católica (1:00 horas)
<input type="radio"/>	Religión Evangélica (1:00 horas)

Pulse *Siguiente* para continuar o *Guardar* para hacerlo en otro momento.

7. OTROS DATOS DE INTERÉS

Se debe rellenar esta sección con la información que se adecue a cada alumno/a.

Otros datos de interés

Indique el nivel de educación y/o formación más alto completado con éxito, referido a la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE 2011-A) Las calificaciones obtenidas por el alumno o la alumna en otro país se tendrán en cuenta con independencia de que se hayan o no certificado o aprobado en España.

CINE2: Primera etapa de educación secundaria y similar (E.S.O., Certificados de profesionalidad de niveles 1 y 2).

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí

En caso afirmativo especificar:


Otras:

Otras especificar

Cuando estén rellenas todas las secciones, pulse *Guardar*.

8. CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO

Una vez realizada la matriculación, se debe rellenar esta sección y pinchar en GUARDAR.

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matriculación Bachillerato	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ANULAR"/>
 Materias de la matricula e itinerarios				
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="button" value="RELLENAR"/>	
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>	
<p>- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.</p>				
Pago seguro escolar	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>	

9. AUTORIZACIONES

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2019 / 2020

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2019 / 2020 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>	Primer apellido: <input type="text" value="Primer apellido"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación: <input type="text" value="Tipo de documentación"/>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>

A continuación, pasaremos a completar el formulario de *Autorizaciones*. Es importante no saltarse este paso para evitar problemas posteriores de cara a la recogida del alumnado que, le recordamos, **solo puede realizarse por un adulto autorizado**.

Puede añadir tantas personas como considere pulsando en el botón verde +. Imprescindible completar los campos de nombre, apellidos y DNI. El campo de teléfono es importante.

No olvide AUTORIZAR o NO el uso de imagen y Voz del alumno/a. En este aspecto, hay que tener en cuenta que según normativa, dichos derechos corresponden al alumnado cuando tiene más de 14 años. En cualquier caso, recordarle que dichos archivos tienen siempre un carácter puramente académico.

De nuevo, al terminar esta sección, pulse *Guardar*.

10. PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

El sistema nos permite realizar el pago del seguro escolar (OBLIGATORIO a partir de 3º de la ESO). Si no se ha realizado el pago presencial en el IES Ciudad Jardín del 10 al 14 de junio, se debe hacer el pago online. Será necesaria una tarjeta de crédito donde se cargará 1,12€ correspondiente a dicho seguro. Seguiremos las instrucciones e introduciremos los datos bancarios solicitados. El pago es inmediato, obteniendo un justificante del mismo.

Necesitará como dato el código del centro: 29700795

The image shows three sequential screenshots of the 'Plataforma telemática de pago' (online payment platform) for school insurance. The first screenshot shows the login page with the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS' logo and the school name 'IES Los Álamos (Bormujos)'. It contains fields for 'Tipo de documentación', 'DNI/Pasaporte de un tutor/a del alumno/a', 'Fecha de nacimiento', and 'Código centro'. The second screenshot shows the 'Datos de la Operación' section, where the user enters their 'NIF/NIE/PASAPORTE del tutor', the 'Alumno' name, and the 'Total a abonar' of 1,12€. The third screenshot shows the 'Datos de la Tarjeta' section, where the user enters the 'Tarjeta' number, 'FH.Cad' (01), '2019', and 'CVV2'. The final step is to click 'Aceptar' to complete the payment.

Si desea no realizar el pago del seguro escolar por este medio, tendrá que realizarlo en cualquier sucursal bancaria y hacer llegar al centro resguardo de la transacción realizada antes del comienzo de curso.

11. TAQUILLAS

Si desea usar taquillas en el Centro, puede informarse de su uso en el documento que se encuentra en *Otros documentos informativos*. La empresa que gestiona este servicio es TAQUIRENT.

El uso de las taquillas es opcional.

12. NORMAS DEL IES CIUDAD JARDÍN

En *Otros documentos informativos* también puede encontrar las normas básicas del IES Ciudad Jardín.

Una vez leídos y completados todos las secciones y documentos necesarios, pulsaremos en *Siguiente*.

La siguiente pantalla nos solicitará documentación, **pantalla que ignoraremos al no disponer el Centro de ningún servicio que la necesite.**

13. FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD

Antes de proceder a pulsar sobre este botón, debemos revisar el documento.

A) Revisaremos la solicitud.

B) Una vez conforme, pulsaremos en *Firmar y presentar la solicitud (SMS)*



414237477853

MATRÍCULA - ANEXO VII
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)

1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	SEXO	DNI/NIE/PASAPORTE			
Andaluz	Andaluza	Carmen	<input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> M				
NÚMERO DE HERMANOS/AS	TELÉFONO	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)				
	987654321	española	03/03/2015				
DOMICILIO							
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA						
C/	Poeta en Nueva York						
NÚMERO	LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
18							
ENTIDAD DE POBLACIÓN		MUNICIPIO	PROVINCIA	PAÍS	CÓD. POSTAL		
Sevilla		Sevilla	Sevilla		4 1 0 9 2		
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO							

2. DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1		DNI/NIE/PASAPORTE
JOSÉ ESPAÑOLA ANDALUZ		00000000T
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)

C) El sistema nos solicitará un número de teléfono móvil, al que nos mandará un código que tendremos que introducir en la pantalla.

[×](#)


Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *


Cancelar Aceptar

D) Si todo es correcto, nos saldrá una pantalla de confirmación, en la que podremos descargar la solicitud realizada y/o iniciar una nueva. Antes de esto, le sugerimos realice una captura de esta pantalla.

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Descarga de la solicitud 

Nueva solicitud 

Información solicitud

Estado: SIMULACION	NIF/NIE/Pasaporte: 00000000T
Fecha Finalización: 28/06/2019 10:45:47	Código: 1AKk/AqA

